

## 【電気の使用申込みに関するよくあるご質問・お問い合わせ】

- Q1 : 電気の使用申込みに関する各種相談事項について、どこへ問合せをしたらよいのですか。
- Q2 : 「内線図面」および「計量装置の誤配線防止確認票」はどこに提出すればよいのですか。
- Q3 : 引込工事施工者と連絡を取りたい場合はどこに確認すればよいのですか。
- Q4 : 「夜間蓄熱式機器の設置完了届出書」はどこに提出すればよいのですか。
- Q5 : インターネット電気工事申込みは、申込み可能時間等、制限がありますか。
- Q6 : 低圧の電気工事ならすべてインターネットで申込みが可能ですか。
- Q7 : 温水器（エコキュート）の型式の入力は必須ですか。
- Q8 : 会員情報を変更した場合、北陸電力への連絡は必要ですか。
- Q9 : 申込みに必要な書類は、どのように提出するのですか。
- Q10 : 送信可能な1つのファイルの最大容量はどれだけですか。
- Q11 : ファイルは一度でいくつまで送信できますか。
- Q12 : 10ファイルを超える場合はどうすればよいですか。
- Q13 : 工事の状況を確認する方法を教えてください。
- Q14 : ID番号・パスワードを忘れた場合はどうすればよいですか。
- Q15 : パスワードの入力誤りが続きログインできなくなりました。どうすればよいですか。
- Q16 : 新規申込み完了後、申込内容を訂正したい場合の連絡方法を教えてください。
- Q17 : ブラウザボタンの「戻る」「進む」「閉じる（×）」ボタンは使用できませんか。
- Q18 : インターネット電気工事申込システムの申込入力画面を開いた状態で離席し、再度項目入力を行ない次画面に展開しようとしたら「セッションタイムアウト」のメッセージが表示されたが、どうすればよいのか。
- Q19 : IDとパスワードの他に1DAYパスワードは何故必要なのでしょう。
- Q20 : 過去の申込みデータを利用して新たな申込みを行なうことは可能ですか。
- Q21 : 過去の申込一覧のデータ保存期間を教えてください。
- Q22 : 公衆街路灯の新設申込みで、北陸電力の電柱を使用する場合、「電柱使用承認願」はいつ、どこに提出すればよいのですか。
- Q23 : 契約種別名だけでは内容がわからないので、新規申込み時にどの契約種別を選択してよいかわからない。
- Q24 : お客さま番号は必ず入力しないといけませんか。
- Q25 : 契約者名義が長すぎて入らない場合はどうしたらよいのですか。
- Q26 : 新規申込みを行なう場合、「送電希望日」の設定に制約はあるのですか。
- Q27 : 入力した内容を全角もしくは半角に変換したい。
- Q28 : インターネット電気工事申込システムで新規申込み時に補足事項がある場合はどのように連絡すればよいのですか。
- Q29 : 負荷設備はどのように入力したらよいのですか。
- Q30 : 臨時工事費はどのように支払えばよいのですか。
- Q31 : 電気使用申込書の印刷はどのようにしたらよいのですか。

## 【電気の使用申込みに関するよくあるご質問・お問い合わせ】

新しいQ&Aを追加いたしました（2019.6.12）

Q32：インターネットでしか申込みできないのですか。

Q33：添付できるファイルの種類に制限はありますか。

Q34：公衆街路灯でLEDを取付けするとき機器名はどれを選択すればよいのですか。

Q35：契約に関する重要事項説明は省くことはできないのですか。

Q36：インターネット電気工事申込システムはパソコンでしか使用できないのですか。

Q37：インターネット電気工事申込システムを退会する場合はどうすればよいのですか。

Q38：エコキュートからエコキュートへ取替するとき申込みは必要ですか。

Q39：臨時工事費をクレジット決済にしたいときはどうすればよいのですか。

Q40：新電力と契約しているお客さまが、くつろぎナイト12に加入したい場合はどうすればよいのですか。

Q41：新電力と契約しているお客さまの申込みはどのようにすればよいのですか。

Q1：電気の使用申込みに関する各種相談事項について、どこへ問合せをしたらよいのですか。

A1：ご相談内容に応じて、以下の事業所までお問合せをお願いいたします。

■契約受付センター（石川）および契約受付センター（福井）

- ・電気料金メニュー，需給契約の内容（契約容量，契約分割の可否）等（高圧以上のお客さまについてのお問い合わせは各支店営業担当へ）
- ・電気使用申込みに関する事項
- ・インターネット電気工事申込システムの使い方，ID・パスワード忘れ

■託送事務センター

- ・供給設備工事（外線工事・引込線工事・計器工事）の要否判定および施工者の確認
- ・工事工程（送電日の日程調整），受点・内線工事状況に関する事項
- ・臨時工事費（実費による場合を除く）の問い合わせ，クレジット決済申込手続き
- ・低圧託送新增設システムの使い方，ID・パスワード忘れ

■ネットワークサービスセンター

- ・新電力とご契約されているお客さまの新增減設申込み

■事業所リビング営業担当

- ・電気料金メニュー，需給契約に関するご相談・打ち合わせ対応

■事業所配電サービス課

- ・供給設備工事（外線工事・引込線工事・計器工事）の内容に関する事項
- ・諸工料（契約増加を伴わない供給設備の位置変更工事費）に関する事項
- ・内線工事（誤配線防止確認票を含む），内線図面に関する事項
- ・工事費負担金，臨時工事費（実費による場合）の請求内容の問い合わせ

Q2：「内線図面」および「計量装置の誤配線防止確認票」はどこに提出すればよいのですか。

A2：「内線図面」および「計量装置の誤配線防止確認票」は，計器出庫時に，計器取次店または当社事業所計器出庫窓口に提出してください。

Q3：引込工事施工者と連絡を取りたい場合はどこに確認すればよいのですか。

A3：託送事務センターに問い合わせください。

Q4：「夜間蓄熱式機器の設置完了届出書」はどこに提出すればよいのですか。

A4：「夜間蓄熱式機器の設置完了届出書」は、竣工時までインターネット電気工事申込システムの連絡・メモ機能で添付して提出してください。

(契約受付センターへFAXによる送付も可能です。)

Q5：インターネット電気工事申込みは、申込み可能時間等、制限がありますか。

A5：24時間お申込み可能です。

ただし、システムメンテナンスの都合等により、ご利用いただけない場合があります。

Q6：低圧の電気工事ならすべてインターネットで申込みが可能ですか。

A6：インターネット電気工事申込システムは、高圧・低圧間の契約種別変更の場合を除いて低圧の電気使用申込みが可能です。ただし、契約種別・申込種別によってはシステム上にて受付処理ができない申込みがあるため、連絡・メモ機能にて受付完了のご案内をさせていただく場合がございます。

Q7：温水器（エコキュート）の型式の入力は必須ですか。

A7：型式を入力しない場合でも、お申込み登録は可能ですが、その場合でも竣工時まで「夜間蓄熱式機器の設置完了届出書」により型式および容量等の提出をお願いします。

また、申込時にエコキュートの型式が未定の場合は、その旨を「伝言・補足事項」登録欄へ入力ください。

Q8：会員情報を変更した場合、北陸電力への連絡は必要ですか。

A8：パスワードを含め、電気工事施工者さまにて変更が可能なシステムとなっておりますので、当社へのご連絡は必要ございません。

ただし、メールアドレスを変更される場合は、契約受付センター（石川）までご連絡をお願いいたします。

また、メールにて変更のご連絡を行なっていただくことも可能です。

【メールアドレス：[keiyaku-c@rikuden.co.jp](mailto:keiyaku-c@rikuden.co.jp)】

<メールアドレス変更の際、お申し出いただく項目>

電気工事店名・ご利用者さま名・利用者ID・変更前のメールアドレス・変更後のメールアドレス・連絡先電話番号

※変更可能な会員情報の詳細につきましては、利用マニュアルをご覧ください。

Q9：申込みに必要な書類は、どのように提出するのですか。

A9：必要な書類のご提出は、インターネット電気工事申込システムで電気使用申込みを新規登録いただく際に、「添付ファイル」タブを選択していただくことで電子ファイルによる提出が可能となります。

Q10：送信可能な1つのファイルの最大容量はどれだけですか。

A10：3MBです。

Q11：ファイルは一度でいくつまで送信できますか。

A11：最大10ファイルまで送信することができます。

Q12：10ファイルを超える場合はどうすればよいですか。

A12：10ファイルを超える場合は、以下の方法により電子ファイルで送信することができます。

■インターネット電気工事申込システムのトップメニュー画面の「連絡・メモ」から添付したい申込件名を選択していただき、「連絡・メモ」タブの添付ファイル欄に電子ファイルを登録していただくことで提出が可能となります。

なお、登録いただけるファイル数は最大10ファイルまでとなります。

Q13：工事の状況を確認する方法を教えてください。

A13：工事関連のお問い合わせ等に便利なことから、低圧託送新增設システムのトップメニュー画面の「工程情報照会」よりご確認ください。

(インターネット電気工事申込システムのトップメニュー画面の「工程情報照会」でも工事の状況を確認することは可能です。)

Q14：ID番号・パスワードを忘れた場合はどうすればよいですか。

A14：お手数ですが、ID番号またはパスワードを忘れた場合は、契約受付センター（石川）までご連絡ください。メールにてお申し出いただくことも可能です。

【メールアドレス：[keiyaku-c@rikuden.co.jp](mailto:keiyaku-c@rikuden.co.jp)】

契約受付センター（石川）から、以下のメールを送信いたします。

- ID番号については、登録済みのID番号をお知らせいたします。
- パスワードについては、初期化パスワードをメールにてお知らせいたしますので、パスワード変更画面にて新たに英数字混在8桁～16桁のパスワードを設定してください。

Q15：パスワードの入力誤りが続きログインできなくなりました。どうすればよいですか。

A15：5回連続してパスワードの認証に失敗した場合、当日中はログインができなくなります\*ので、5回失敗する前に契約受付センター（石川）または契約受付センター（福井）までご連絡ください。

※翌日の0時を過ぎますとログインできるようになります。

☆注意事項

パスワードの大文字「ABCD・・・」、小文字「abcd・・・」は区別されますのでご注意ください。

Q16：新規申込み完了後、申込内容を訂正したい場合の連絡方法を教えてください。

A16：申込内容を訂正したい場合は、以下の手順で訂正申込を行なうことができます。

＜訂正申込みの手順＞

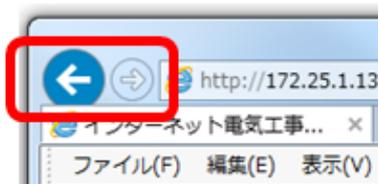
1. インターネット電気工事申込システムのトップメニュー画面の「申込訂正」から、申込訂正したい申込件名の工程連絡状態が「受付完了済」となっていることを確認してください。
2. 当該申込件名を選択して、申込内容照会画面の「申込訂正」ボタンを押してください。
3. 申込入力画面が表示されますので、申込訂正したい項目の内容を変更していただき、あらためて申込み登録してください。

※上記1. で工程連絡状態が「受付完了済」以外の場合は、お手数ですが、「受付完了済」となるまでお待ちいただいたのち、訂正申込みを行なってください。（緊急を要する場合は、契約受付センター（石川）または契約受付センター（福井）までご連絡ください。）

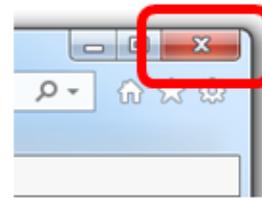
Q17：ブラウザボタンの「戻る」「進む」「閉じる（×）」ボタンは使用できませんか。

A17：正常に処理が行なわれないため、ご使用しないでください。

【「戻る（←）」・「進む（→）」ボタン】



【「閉じる（×）」ボタン】



使用しないでください

「戻る」「進む」ボタンでシステムエラーとなってしまった場合は、再度ログインしてください。

「閉じる（×）」ボタンを押してシステムを閉じてしまった場合は、一定時間（60分）ログインができなくなりますが、インターネット電気工事申込システムであれば契約受付センターに、低圧託送新增設システムであれば託送事務センターにご連絡いただくことで、再度ログインすることが可能になります。

Q18：インターネット電気工事申込システムの申込入力画面を開いた状態で離席し、再度項目入力を行ない次画面に展開しようとしたら「セッションタイムアウト」のメッセージが表示されたが、どうすればよいのか。

A18：インターネット電気工事申込システムの申込入力画面を開いた状態で何も操作を行わずに60分以上経過した場合は、インターネット電気工事申込システムとの接続が一旦遮断されます。

この場合は、画面に表示されている「セッションタイムアウト」の文字の右上にある「閉じる（×）」ボタンを押してインターネット電気工事申込システムを閉じてください。

先にインターネット電気工事申込システムの申込入力画面で登録した内容が失われていきますので、お手数ですが、申込入力画面で最初からの登録をお願いします。

※離席等される前に「一時保存」していただきますと一時保存データとして保存されます。

Q19：IDとパスワードの他に1DAYパスワードは何故必要なのでしょう。

A19：IDとパスワードにより一定程度のセキュリティは確保できますが、当システムでは膨大な個人情報を取扱っていることから、個人情報の漏洩防止に万全を期すために1DAYパスワードの発行によりセキュリティの強化を図っているものです。ご理解いただきますようお願いいたします。

Q20：過去の申込みデータを利用して新たな申込みを行なうことは可能ですか。

A20：過去の申込みデータを利用した新規申込みは可能です。

＜複写機能を利用した新規申込み手順＞

1. インターネット電気工事申込システムのトップメニュー画面の「新規申込」を選択してください。
2. 契約種別・申込種別を選択し、「入力開始」ボタンを押してください。
3. 申込入力画面の「複写入力」ボタンを押してください。
4. 複写元選択画面で「申込一覧」または「過去の申込一覧」のいずれかを選択してください。
5. 「申込一覧」または「過去の申込一覧」画面で複写したい申込件名を選択してください。
6. 申込内容照会画面の「複写」ボタンを押してください。
7. 新規申込みの申込入力画面に複写元の申込データが表示されますので、必要に応じて修正・加除をしていただき、申込み登録を行なってください。
  - ※1 契約種別および申込種別が同じ場合は、全ての申込データが複写されます。
  - ※2 契約種別および申込種別のいずれかが異なる場合は、共通項目タブおよび託送項目タブの申込データが複写されます。

Q21：過去の申込一覧のデータ保存期間を教えてください。

A21：送電完了日から13ヶ月間データを保存しています。

※契約異動日から3ヶ月経過するまで連絡メモの閲覧、添付ファイルのダウンロードが可能です。

Q22：公衆街路灯の新設申込みで、北陸電力の電柱を使用する場合、「電柱使用承認願」はいつ、どこに提出すればよいのですか。

A22：「電柱使用承認願」は、電気使用申込み時にインターネット電気工事申込システムによる申込みの場合は添付ファイルで契約受付センター（石川）または契約受付センター（福井）に提出していただくか、事業所配電サービス課の技術サービス担当へ書面にて提出ください。

Q23：契約種別名だけでは内容がわからないので、新規申込み時にどの契約種別を選択してよいかわからない。

A23：契約種別を選択されますと、選択された契約種別のメニュー内容を画面上に表示します。また、契約種別の概要を記載した一覧表を「利用マニュアル」に掲載しておりますので、契約種別選択の参考資料としてご利用ください。ご不明な点は契約受付センター（石川）または契約受付センター（福井）までお問い合わせください。

Q24：お客さま番号は必ず入力しないといけませんか。

A24：＜新たに電気のご契約を行なう申込み（新設）の場合＞

- ・入力不要です。

＜すでに電気をお使いの場所の申込み（増設・減設など）の場合＞

- ・お客さま番号がわかる場合のみ入力をお願いします。不明の場合は、入力していただかなくても結構です。

＜すでに電気をお使いの場所の申込み（契約種別変更）の場合＞

- ・現在ご契約いただいている契約種別のお客さま番号の入力をお願いします。（変更後の契約種別のお客さま番号の入力は不要です。）

Q25：契約者名義が長すぎて入らない場合はどうしたらよいのですか。

A25：契約名義に登録できる文字数は、フリガナは半角文字で15文字、名義は全角文字で15文字までです。

※フリガナは「ッ」や「ャ」等の捨て仮名は入力することができません。

また、JIS 第2水準漢字までしか入力することができません。

Q26：新規申込みを行なう場合、「送電希望日」の設定に制約はあるのですか。

A26：インターネット電気工事申込システムの申込入力画面に表示されている所要日数を確保してお申込みください。

所要日数は、お申込日の翌営業日から数えて日数を確保いただくようお願いいたします。

<所要日数>

- ・引込工事のみの場合 : 7営業日
- ・外線工事で建柱工事が不要な場合 : 50日 (約1.5ヶ月)
- ・外線工事で建柱工事がある場合 : 75日 (約2.5ヶ月)

参考：引込工事のみの場合	お申込日	XX月 1日
	最短の送電日	XX月11日

(例) XX月

日	月	火	水	木	金	土
お申込日	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

最短の送電日  
※お申込日の翌営業日から  
7営業日目

※営業日とは、土曜・日曜・祝日および12/29~1/3を除いた日のことです。

Q27：入力した内容を全角もしくは半角に変換したい。

A27：パソコン上部にあるファンクションキーを使用することで変換できます。

「ほくでん」という文字列を全角のカタカナに変換するには、ひらがな入力モードで「ほくでん」と入力した後に「F7」を押します。「F7」を押すと「ほくでん」から「ホクデン」へ変換されます。

また、半角カタカナに変換するときは、ひらがな入力モードで「ほくでん」と入力した後に「F8」を押します。「F8」を押すと「ほくでん」から「ホクデン」に変換されます。

※契約名義のフリガナを登録する際、全角カタカナで入力すると自動で半角カタカナに切り替わります。

Q28：インターネット電気工事申込システムで新規申込み時に補足事項がある場合はどのように連絡すればよいのですか。

A28：インターネット電気工事申込システムで新規申込登録を行なう際、「共通項目」タブの「伝言・補足事項」登録欄に補足事項等を入力してください。

新規申込登録後は、連絡・メモ機能にて補足事項等をご連絡いただくことも可能です。

Q29：負荷設備はどのように入力したらよいのですか。

A29：インターネット電気工事申込システムの申込入力画面にある負荷設備タブの契約負荷設備情報登録欄の機器名等の項目入力時に選択可能な名称が表示されますので、その中から設置される負荷設備に該当するものを選択してください。

なお、機器名に表示される項目に付記されている数字の分類は以下のとおりとなります。

■102～112まで：電灯の照明機器の分類

■201～452まで：電灯契約でご使用いただける小型機器の分類

■701～706まで：動力契約でご使用いただける電動誘導機の分類  
(電動誘導機単体でご使用される場合に選択)

■801～833まで：動力契約でご使用いただける機械器具の分類  
(803～814および819、820は電灯契約の場合も選択可能)

※ご不明な場合は、「共通項目」タブの「伝言・補足事項」登録欄へ機器名・型式・容量等を入力ください。

Q30：臨時工事費はどのように支払えばよいのですか。

A30：臨時工事費は、以下のお支払い方法によりお支払いいただくことが可能です。

■クレジット決済 (推奨)

あらかじめ当社に「臨時工事費決済サービス」のご利用について登録していただくことで、臨時工事費をクレジット方式によりお支払いいただける制度です。

■コンビニデジタル決済によるお支払い (推奨)

当社からご連絡する決済番号によりコンビニエンスストア窓口で臨時工事費をお支払いいただく方法です。

■振込票によるお支払い

当社からお送りする振込票により金融機関の窓口で臨時工事費をお支払いいただく方法です。

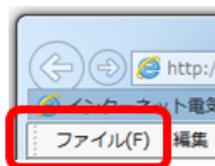
Q31：電気使用申込書の印刷はどのようにしたらよいのですか。

A31：契約受付センターでお申込受付が完了しましたら電気工事施工者さまに「インターネット電気工事申込システム電気使用申込受付完了のご案内」のメールをお送りいたしますので、メールが届きましたら以下の手順により「電気使用申込書」を印刷いただくことができます。

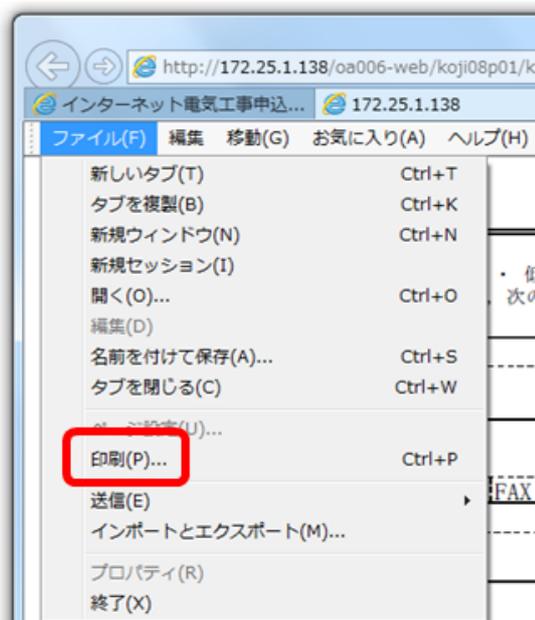
＜電気使用申込書の印刷手順＞

1. インターネット電気工事申込システムのトップメニュー画面の「申込訂正」から申込一覧を表示し、電気使用申込書を印刷したい申込件名を選択して「申込内容照会」ボタンを押してください。
2. 申込内容照会画面が表示されますので、画面下にある「電気使用申込書を印刷する」ボタンを押してください。
3. 電気使用申込書の様式が画面に表示されますので、ブラウザの「ファイル」タブから「印刷」を選択して電気使用申込書を印刷してください。

【「ファイル」タブを選択】



【「印刷」を選択】



竣工完了済の申込みの電気使用申込書を印刷する場合は、過去の申込一覧から同様の手順で印刷が可能です。

Q32：インターネットでしか申込みできないのですか。

A32：FAXでの申込みも可能ですが、インターネット電気工事申込システムでは、申込後の工程確認や過去の申込履歴確認、また、祭礼臨時・町内会防犯灯など過去に申込みいただいた内容を複写することができます。是非、インターネットでの申込みをお願いします。

Q33：添付できるファイルの種類に制限はありますか。

A33：添付可能なファイル拡張子は「.gif .pdf .jpeg .jpg」です。画像データのみ添付が可能です。

Q34：公衆街路灯でLEDを取付けするとき機器名はどれを選択すればよいのですか。

A34：機器名は「107：その他」を選択ください。

Q35：契約に関する重要事項説明は省くことはできないのですか。

A35：個別のお申込みごとにお客さまの代理として契約締結前交付書面の内容をご確認いただく必要があるため、省略することはできません。ご理解いただきますようお願いいたします。  
※経済産業省が定める「電力の小売営業に関する指針」により、需要家の利益の保護や電気事業の健全な発達を図る上で望ましい行為や、電気事業法上問題となる行為が示されています。

Q36：インターネット電気工事申込システムはパソコンでしか使用できないのですか。

A36：モバイル端末の場合、「OS：iOS 10」および「ブラウザ：Safari」が推奨環境でございますので、「iPhone」または「iPad」でもご利用いただくことが可能です。

Q37：インターネット電気工事申込システムを退会する場合はどうすればよいのですか。

A37：インターネット電気工事申込システムの「利用者情報変更・退会」よりご本人さまにて手続きをお願いします。なお、退職された担当者さまの退会手続きにつきましては、契約受付センター（石川）または契約受付センター（福井）へご連絡ください。  
※代表者さまが退会手続きを行いますと、各担当者さまの退会手続きも自動的に処理されますのでご注意ください。

Q38：エコキュートからエコキュートへ取替するとき申込みは必要ですか。

A38：ご契約適用条件等の確認が必要となるため申込みをお願いします。  
容量に変更がない場合でも「容量変更」として申込みをお願いします。ただし、接続方式を変更される場合（B方式→A方式など）は「種変新設」での申込みになります。

Q39：臨時工事費をクレジット決済にしたいときはどうすればよいのですか。

A39：託送事務センターへ問い合わせください。

※クレジット決済をご利用いただくと、臨時需要の申込みと同時に臨時工事費の支払いができます。

Q40：新電力と契約しているお客さまが、くつろぎナイト12に加入したい場合はどうすればよいのですか。

A40：新電力と契約しているお客さまが、北陸電力の契約メニュー（くつろぎナイト12など）を希望された場合は、先に北陸電力への切り替えが必要となります。お客さまご本人より、お客さまサービスセンターへ申し出いただくようお願いください。北陸電力への切り替え完了後、契約受付センターへ契約変更申込みを提出ください。

Q41：新電力と契約しているお客さまの申込みはどのようにすればよいのですか。

A41：ネットワークサービスセンターにて受付いたします。低圧新增設システムより申込みください。

（例）新電力契約：単二30A → 新電力契約：単三40Aなど